

## **Ausschreibung: Sachbearbeiter/in Teilzeit (26 h)**

Die Kreisvolkshochschule Potsdam-Mittelmark ist der größte Dienstleister für lebenslanges Lernen in der Region. Wir bieten lokal gut erreichbare Weiterbildung an mehr als 30 Kursorten im gesamten Landkreis an. Unsere Geschäftsstellen befinden sich in Bad Belzig, Kleinmachnow und Werder/Havel. Mit rund 150 qualifizierten Lehrkräften bieten wir ein breit gefächertes Bildungsangebot. Jährlich finden ca. 500 Veranstaltungen mit mehr als 10.000 Unterrichtsstunden für etwa 5.000 Teilnehmende statt. Weitere Informationen zu uns finden Sie auf [www.kvhs-pm.de](http://www.kvhs-pm.de).

**Wir suchen zum 01.03.2018** mit einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 26 Stunden/Woche eine/n **Sachbearbeiter/in**. Der Arbeitsort befindet sich im Landkreis Potsdam-Mittelmark in Kleinmachnow (4 Tage/Woche) und in Werder (bis zu 1 Tag/Woche).

### **Aufgabenschwerpunkte**

Ihre Hauptaufgabe besteht in der administrativen Bearbeitung aller Vorgänge im Rahmen der Planung, Durchführung und Abrechnung der VHS-Kurse und -Projekte. Hierzu gehören z.B.:

- Information und Anmeldung von Kundinnen und Kunden (telefonisch, per E-Mail, persönlich)
- Erstellung von Kursunterlagen, Aushängen sowie Unterlagen für die Lehrkräfte
- Koordination des internen und externen Raumbedarfs
- Mitwirkung bei der Erstellung von Werbematerialien
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten
- Anwendung der Fachsoftware KuferSQL

### **Anforderungen**

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenz, Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (besonders Word, Excel, Outlook), ausgeprägtes technisches Verständnis sowie gerne bereits Kenntnisse der VHS-Fachsoftware KuferSQL
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Einrichtung oder Position

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit in der dynamischen Region Potsdam-Mittelmark. Die Bezahlung ist orientiert am TVöD VKA, EG 5.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen drei Monate bei der KVHS und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die KVHS nicht erstattet.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin der KVHS, Frau Kühlcke, Telefon: 033203 803710.

Richten Sie Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail, bitte bis zum **23.02.2018** an:

Kreismusikschule und Kreisvolkshochschule Potsdam-Mittelmark GmbH  
Kreisvolkshochschule Potsdam-Mittelmark  
Indra Kühlcke (Leiterin)  
Am Weinberg 18  
14532 Kleinmachnow

E-Mail: [kleinmachnow@kvhs-pm.de](mailto:kleinmachnow@kvhs-pm.de)